



Nous recrutons

Assistant étude et
planification

Description du poste :

Rattaché au Responsable Service Étude, mettre en œuvre des actions pour assurer la cohérence de la stratégie de développement d'intégration du réseau interne, du plan d'action et de la mise en œuvre à travers les projets d'intégration.

Missions

- ✓ Participation à des études sur les thèmes du programme d'activité ;
- ✓ Contribution à la mise en œuvre du plan d'action en lien avec les projets de la DSI ;
- ✓ Collecte des informations pertinentes auprès des acteurs impliqués dans les projets d'intégration de solutions;
- ✓ Assurer le respect de la planification par l'ensemble des acteurs internes et externes;
- ✓ Superviser tous les travaux liés à la préparation des projets et des programmes de la Direction des Systèmes d'Information (DSI).

Profil du poste

- ✓ Bac +2/3/4/5 en télécommunication, informatique, gestion de projet ou tout autre diplôme équivalent. Au moins quatre (4) années, ou une expérience significative à un poste similaire.

Compétences exigées

- ✓ S'occuper de la bonne transmission des dossiers aux équipes travaux, afin d'obtenir leurs différents retours sur le projet et s'assurer de la faisabilité ;
- ✓ Monter un projet sur la thématique DSIS ; Identifier les problématiques liées au déploiement du réseau haut débit et trouver des investisseurs nationaux et internationaux;
- ✓ Assurer une veille continue des indicateurs d'avancement ;
- ✓ Participer et piloter les réunions techniques du projet DSIS;
- ✓ Définir un budget et proposer un plan d'exécution du projet ;
- ✓ Assurer le suivi des engagements budgétaires ;
- ✓ Rédiger les rapports d'activités mensuels en fonction de l'avancement du projet ;
- ✓ Collaborer avec les partenaires et les fournisseurs pour l'exécution du projet;
- ✓ Maîtrise du pack MS Office ;
- ✓ Une connaissance de l'anglais est un avantage au poste.

Merci de nous adresser une lettre de motivation

et votre CV à notre adresse : recrutement@ansut.ci

 **(+225) 27 22 52 95 05**